

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	1	2
KURUM KODU	37732461-90857	37732461-90857
STANDART DOSYA PLANI KODU	62203000	62203000
HİZMETİN ADI	Bilgi ve Belge talebi	Dilek ve şikayet Başvuruları
Türk vatandaşının ve Türkiye'de ikamet eden yabancılardan kendilerileyile veya kamu ile ilgili dilek ve şikayetleri hakkında, Türkiye Büyük Millet Meclisine ve yetkili makamlara yazı ile başvurma haklarının kullanılması.	Demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, taraflılk ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kulanmasını sağlamak amacıyla başvuru sahiplerine kanun hükümleri çerçevesinde bilgi ve belgetler verilmektedir.	HİZMETİN TANIMI
3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılması Dair Kanunun ilgili maddeleri	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununun ilgili maddeleri	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI
Türk Vatandaşları ve Türkiye'de ikamet eden yabancılar	Herkes bilgi edinme hakkına sahiptir. Türkiye'de ikamet eden yabancılar ile Türkiye'de faaliyete bulunan yabancı tütel kişiler, isteyeceleri bilgi kendilerileyile veya faaliyet alanlarıyla ilgili olmak kaydıyla ve karşılıklık ilkesi çerçevesinde, bu Kanun hükümlerinden yararlanırlar. Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası sözleşmelerden doğan hak ve yükümlülükleri saklıdır.	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI
MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE
Diyarbakır Valiliği / Diyarbakır İl Emniyet Müdürlüğü/ Medya-Halkla İlişkiler ve Protokol Şube Müdürlüğü	Diyarbakır Valiliği / Diyarbakır İl Emniyet Müdürlüğü/ Medya-Halkla İlişkiler ve Protokol Şube Müdürlüğü	DiĞER ÖZEL SEKTÖR (VB)
Ad-soyad ve imza ile iş veya ikametgah adresini içeren dilekçe gereklidir.	Gereklilikler tarafından yapılacak bilgi edinme başvurusu için; başvuru sahibinin adı ve soyadı, T.C. Kimlik Numarası,(başvuru elektronik ortamda yapılacaktır)ka jıanzası, oturuma yeri veya iş adresini içeren BAS VURUDA İSTENEN BELGELER dilekçe gereklidir.	Tütel kişiler tarafından yapılacak bilgi edinme başvurusu için; tüzel kişinin unvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzasını ve yetki belgesini içeren dilekçe gereklidir.
Diyarbakır Emniyet Müdürlüğü Medya-Halkla İlişkiler ve Protokol Şube Müdürlüğü	Diyarbakır Emniyet Müdürlüğü Medya-Halkla İlişkiler ve Protokol Şube Müdürlüğü	İLK BAŞVURU MAKAMI
1-Büro Memuru 2-Şube Müdür Vekili	1-Büro Memuru 2-Şube Müdür Vekili	PARAF LİSTESİ
İstenilen bilgi ve belgeterin içeriğine göre Şube Müdürülükleri, İlçe Emniyet Müdürlükleri/Amirilikleri ve Emniyet Genel Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmaktadır.	İstenilen bilgi ve belgeterin içeriğine göre İlçe Emniyet Müdürlükleri, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmaktadır.	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR
İstenilen bilgi ve belgeterin içeriğine göre Belediye Başkanlıklarları, İl Jandarma Komutanlığı vb. diğer kurumlarda gerekli yazışmalar yapılmaktadır.	İstenilen bilgi ve belgeterin içeriğine göre Belediye Başkanlıklarları, İl Jandarma Komutanlığı vb. diğer kurumlarda gerekli yazışmalar yapılmaktadır.	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR
30 Gün	15 İş Günü	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
20 Gün	10 İş Günü	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
Sunuluyor		YILLIK İŞLEM SAYISI
		HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI